M.I.U.R.
Ministero Istruzione, Università, Ricerca

Istituto Comprensivo
"28 GIOVANNI XXIII-ALIOTTA"
Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli
VIII Municipalità
Uff. di segreteria 081 7405899
naic8dc00v@istruzione.it naic8dc00v@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630
www.ic28aliotta.gov.it

Unione Europea
PON 2007-2013 FESR

Prot. n° 8612/B19 Napoli, 17 dicembre 2018

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE PER LA SCUOLA PRIMARIA

Principi generali
La frequenza degli alunni assume, soprattutto nel primo ciclo di studio, grande rilevanza: è un problema così importante da richiedere l'adozione di un regolamento interno che disciplini la gestione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

- La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi essenziali per la costruzione di un funzionale ambiente di apprendimento
- La frequenza, pertanto, è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio
- Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni ed è un atto dovuto per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e degli abbandoni
- La regolamentazione che segue deve essere esercitata sulla base delle motivazioni di cui sopra

Art. 1 – Computo assenze:

a) Sono computate come assenza:

- Assenze per malattia
- Assenze per motivi familiari/personali
- Astensioni di massa dalle lezioni, non autorizzate

b) Non sono computate come assenza:
Le assenze per particolari **motivi di salute,** come ricovero ospedaliero, domiciliazione forzata, day hospital, visite mediche, accertamenti diagnostici, frequenza di piani terapeutici presso centri di riabilitazione: questi motivi necessitano di **specifica certificazione medica che documenti l'assenza** (pur non indicando la patologia); **sono pertanto esclusi i certificati medici di sola riammissione a scuola**, validi ai soli fini igienico-sanitari.

La certificazione **deve essere presentata al rientro o al massimo entro i 3gg successivi**.

Art. 2 – Modalità di giustifica delle assenze

Le assenze dalle lezioni degli alunni **devono essere sempre giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci**. La giustificazione deve essere presentata nel giorno di rientro a scuola.

La modalità di giustificazione è diversa in base al tipo di assenza:

a) Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia) per periodi fino a 5 gg:
La giustifica deve essere compilata nell'apposito libretto e firmata dal genitore che ha depositato la firma a scuola.

b) Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia) per periodi superiori ai 5 gg:

- **Se l'assenza è dovuta a malattia** ed è superiore a cinque giorni (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), contestualmente alla giustificazione deve essere presentato il certificato medico o il certificato di riammissione a scuola.
- **Se l' assenza è dovuta a motivi di famiglia** ed è superiore a cinque giorni dovrà essere preventivamente comunicata ai docenti di classe e motivata con dichiarazione scritta firmata dal genitore.

Art. 3 – Assenze ripetute

In caso di ripetute assenze, non congruamente giustificate, le famiglie saranno tempestivamente convocate a scuola dai docenti di classe. Nelle situazioni di grave reitero saranno convocate dall'ufficio di dirigenza. In ogni caso, secondo le disposizioni normative, gli alunni che abbiano cumulato **dieci giorni** di assenze *ingiustificate* dall'inizio dell'anno scolastico, anche non continuative, vengono segnalati come inadempienti all'ente locale.

Art. 4 – Ingressi in ritardo e uscite anticipate

a) Ritardi

- L'ammissione in classe degli alunni che occasionalmente si presentano in ritardo rispetto all'orario di ingresso è autorizzata dal docente della 1^ ora.
- L'ingresso nella scuola primaria è fissato per le ore 8:00 ed è estremamente importante che i bambini arrivino a scuola in perfetto orario. Solo in casi sporadici potrebbe essere consentito il ritardo e comunque non oltre le 8:30, con registrazione sul registro elettronico. Il ritardo nuoce gravemente non soltanto a chi lo effettua, ma anche a tutti gli alunni che sono giunti in orario a scuola ed hanno già iniziato la lezione. Si ricorda quindi alle famiglie che è loro **preciso dovere** rispettare con puntualità gli orari di entrata per il bene degli alunni e per il buon funzionamento della scuola, così come è loro preciso dovere ***sollecitare gli autisti dei pulmini*** a fare altrettanto.
  Stessa raccomandazione per l'orario di uscita: tranne casi sporadici e per eccezionali motivi, i bambini vanno prelevati con puntualità, né in anticipo, né in ritardo. Il docente annoterà sul registro elettronico – alla voce "annotazioni" – il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, **dopo il quinto ritardo** nell'arco di un mese, il docente convocherà la famiglia. In caso di ulteriore reiterazione (oltre i 10 episodi di ritardo) il genitore dovrà necessariamente conferire con il Dirigente scolastico o suo delegato.
- Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

b) Uscite anticipate

Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:

- le richieste di uscita anticipata devono essere limitate a casi sporadici e per motivi eccezionali
- gli alunni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci o da persona fornita di delega scritta e di copia del documento del delegante e del delegato
- **non saranno consentite uscite anticipate negli ultimi 15 minuti** dell'orario scolastico
- saranno concesse al massimo tre uscite anticipate a quadrimestre, tranne casi eccezionali opportunamente documentati
- eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Silvana Casertano